

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ №7

(про надання послуг із моніторингу та адміністрування відгуків)

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) **ТОВ «АДВЕРТ СТРИТ»**, в особі Генерального директора **Козоріз Альони Валеріївни** (надалі — **Виконавець**), керуючись ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, укласти Договір про надання послуг на умовах, що викладені нижче, з будь-якою фізичною особою, фізичною особою-підприємцем або юридичною особою (надалі — **Замовник**).

1. Загальні положення та визначення

- **Публічна оферта (Оферта)** — цей документ, розміщений на Веб-сайті Виконавця, що є пропозицією Виконавця укласти договір на зазначених у ньому умовах.
- **Акцепт** — повне й беззастережне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом здійснення первинної оплати Тарифного плану через платіжну систему на Сайті Виконавця. З моменту здійснення оплати Договір вважається укладеним.
- **Послуга** — комплекс дій Виконавця з моніторингу, адміністрування та надання відповідей на відгуки користувачів на картах/локаціях Замовника відповідно до обраного Тарифу.
- **Telegram-група (Чат підтримки)** — закритий чат у месенджері Telegram, створений Виконавцем для оперативного надання Послуги, куди додаються Замовник (або його представник), Спеціаліст Виконавця та спеціалізований Telegram-бот.
- **Рекурентний платіж (Підписка)** — автоматичне щомісячне списання грошових коштів з банківської картки Замовника через платіжний сервіс (WayForPay) за право отримувати Послугу в наступному розрахунковому періоді.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги з моніторингу та адміністрування **нових** відгуків на локаціях Замовника, що надходять протягом оплаченого періоду, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги на умовах Підписки (рекурентних платежів).

3. Порядок та умови надання послуг

3.1. Надання Послуги здійснюється **виключно** через месенджер Telegram. 3.2. Після здійснення первинної оплати (Акцепту) Виконавець протягом 24 годин:

- Створює закриту Telegram-групу.
- Додає до неї Замовника (або його представника).
- Підключає спеціалізованого Telegram-бота для автоматичного надсилання сповіщень про нові відгуки.

- Закріплює за групою Спеціаліста з відгуків.

3.3. Регламент обробки відгуків:

- **Позитивні відгуки:** Спеціаліст Виконавця самостійно формує та публікує відповідь на локації Замовника без попереднього узгодження із Замовником.
- **Негативні відгуки:** Спеціаліст надсилає в Telegram-групу варіант(и) відповіді. Замовник зобов'язаний погодити відповідь або надати свої корективи. Публікація відповіді на негативний відгук здійснюється **виключно після узгодження** із Замовником.

3.4. Для забезпечення технічної можливості моніторингу та публікації відповідей, Замовник зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту Акцепту надати Спеціалісту Виконавця доступ з правами **Адміністратора** до своїх бізнес-профілів/локацій на відповідних платформах (Google Business Profile тощо).

3.5. У разі ненадання Замовником доступу рівня Адміністратора у зазначений строк, або у разі самостійного відкриття (блокування) такого доступу Замовником під час дії Договору, Виконавець не несе відповідальності за ненадання або неналежне надання Послуг. При цьому Послуги за поточний розрахунковий період вважаються наданими в повному обсязі та належної якості, а сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.

3.6. Виконавець здійснює моніторинг та надає відповіді **виключно на нові відгуки**, які з'являються на локації Замовника з моменту активації Підписки (укладання цього Договору та надання доступу рівня Адміністратора). Обробка, аналіз або надання відповідей на архівні (старі) відгуки, що були опубліковані до моменту укладання цього Договору, не входять до вартості Тарифних планів та за потреби можуть надаватися як окрема додаткова послуга за окремим погодженням Сторін.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків (Підписка)

4.1. Вартість Послуг (Тарифні плани) фіксується відповідно до категорії бізнесу Замовника і зазначається на Сайті Виконавця:

- **Категорія «HoReCa»:** 1500 грн / календарний місяць.
- **Категорія «Краса та здоров'я»:** 1000 грн / календарний місяць.
- **Інші категорії бізнесу:** 500 грн / календарний місяць.

4.2. Оплата Послуг здійснюється на умовах **щомісячної Підписки**. Оплачуючи первинний рахунок на Сайті через платіжний сервіс (WayForPay), Замовник дає повну згоду на **автоматичне (рекурентне) списання** коштів за наступний місяць надання Послуг.

4.3. Автоматичне списання коштів за кожний наступний період здійснюється у той самий день місяця, коли було здійснено перший платіж (або в останній день місяця, якщо у поточному місяці немає такої дати).

4.4. Якщо на картці Замовника недостатньо коштів для продовження Підписки, платіжна система здійснює повторні спроби списання. У разі неможливості списання коштів протягом 3 (трьох) календарних днів, Виконавець має право призупинити надання Послуг та видалити Замовника з Telegram-групи.

4.5. Замовник може в будь-який момент скасувати Підписку через особистий кабінет платіжної системи, надіславши запит у Telegram-групу або написавши на email Виконавця. У разі скасування Підписки, **Виконавець продовжує надавати Послуги в повному обсязі до завершення вже оплаченого розрахункового періоду.** Автоматичне списання коштів на наступний період не здійснюється, а після закінчення оплаченого періоду надання Послуг припиняється, і Замовник видаляється з Telegram-групи. Грошові кошти за поточний (уже оплачений) період поверненню не підлягають.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- Якісно та вчасно надавати Послуги згідно з обраним Тарифом.
- Не розголошувати конфіденційну інформацію та внутрішні дані бізнесу Замовника.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- Вчасно забезпечувати наявність коштів на картці для автоматичного продовження Підписки.
- Оперативно реагувати на повідомлення Спеціаліста в Telegram-групі (особливо щодо узгодження відповідей на негативні відгуки).
- Забезпечити та підтримувати в активному стані доступ рівня Адміністратора для Виконавця до всіх погоджених локацій протягом усього строку дії Підписки.
- У разі зміни технічних налаштувань, паролів або структури власності локації, негайно (протягом робочого дня) повідомити про це Виконавця в Telegram-групі та поновити доступ Спеціаліста.

6. Відповідальність сторін та обмеження відповідальності

6.1. Виконавець не несе відповідальності за блокування, песимізацію чи будь-які санкції з боку платформ (наприклад, Google), якщо вони викликані діями самого Замовника, третіх осіб або зміною внутрішніх технічних алгоритмів самих платформ.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за затримку в публікації відповідей на негативні відгуки, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного узгодження тексту Замовником або ігнорування повідомлень у Telegram-групі.

6.3. Сукупна відповідальність Виконавця за цим Договором (у разі висунення обґрунтованих претензій) обмежена сумою останнього щомісячного платежу, отриманого від Замовника.

7. Термін дії Договору та порядок його розірвання

7.1. Договір набирає чинності з моменту Акцепту (першої оплати) і діє до тих пір, поки активна Підписка Замовника.

7.2. Договір може бути розірваний в будь-який момент за ініціативою Замовника шляхом скасування Підписки. У такому випадку послуги надаються до кінця вже оплаченого періоду.

8. Реквізити Виконавця

Виконавець:

ТОВ «АДВЕРТ СТРИТ»

Код ЄДРПОУ: 46201391

Юридична адреса: 18036, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Пилипенка капітана, буд. 9, кв. 117

Поточний рахунок: UA503220010000026009700015197

Email: info@advertstreet.com.ua

Telegram для зв'язку: https://t.me/Adv_Street

Дата публікації 19.05.2026